

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Bình Chánh, ngày tháng năm 2023

Về việc gửi - nhận văn bản và xử lý
hồ sơ công việc trên môi trường điện tử
có áp dụng chữ ký số

Kính gửi:

- Các Ban Huyện ủy, Ủy ban kiểm tra Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể Huyện;
- Cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp (kể cả sự nghiệp giáo dục);
- Cơ quan khối Nội chính và ngành dọc thuộc Huyện;
- Trung tâm Dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin Huyện;
- Công ty Trách nhiệm hữu hạn Một thành viên Dịch vụ công ích Huyện;
- Bệnh viện huyện Bình Chánh;
- Đảng ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

Căn cứ Công văn số 2899/UBND-TTTH ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc đảm bảo gửi - nhận văn bản điện tử áp dụng chữ ký số;

Căn cứ Quyết định số 4242/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Huyện ban hành ngày 23 tháng 6 năm 2023 về Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống quản lý tài liệu điện tử huyện Bình Chánh.

Trên cơ sở kết quả tổng hợp, đánh giá tình hình xử lý văn bản, tài liệu, trao đổi công việc, gửi - nhận văn bản có áp dụng chữ ký số giữa các cơ quan thông qua phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc (đính kèm *Bảng thống kê từ ngày 10 tháng 02 đến ngày 30 tháng 6 năm 2023*). Ủy ban nhân dân Huyện có ý kiến như sau:

1. Giao Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và Ủy ban nhân dân xã, thị trấn

- Tiếp tục tăng cường theo dõi và đảm bảo thực hiện tốt chỉ đạo tại Công văn số 1416/UBND ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về việc tiếp nhận và phát hành văn bản điện tử, không gửi kèm văn bản giấy.

- Phổ biến, quán triệt và thực hiện hiệu quả Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống quản lý tài liệu điện tử huyện Bình Chánh tại Quyết định số 4242/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Huyện ban hành ngày 23 tháng 6 năm 2023.

2. Giao Thanh tra, Phòng Nội vụ, Ủy ban nhân dân xã Bình Lợi, Ủy ban nhân dân xã An Phú Tây

- Thực hiện thí điểm xử lý 100% văn bản, tài liệu, giải quyết công việc trao đổi nội bộ, xử lý toàn trình dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật) giữa công chức tham mưu, lãnh đạo và văn thư trên môi trường mạng, theo đúng tinh thần chuyển đổi số từ phương pháp xử lý 100% văn bản giấy, tài liệu hồ sơ công việc dạng giấy và thủ công trước đây sang ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc dưới tên gọi “Văn phòng không giấy” của Nghị quyết số 36a/NQ-CP của Chính phủ ngày 14 tháng 10 năm 2015 về Chính phủ điện tử trong quản lý nhà nước.

- Thời gian thực hiện thí điểm: từ ngày 01 tháng 8 đến ngày 31 tháng 8 năm 2023.

- Báo cáo kiểm chứng bằng thống kê, số liệu cụ thể hiệu quả của việc thí điểm xử lý 100% văn bản, tài liệu điện tử trong giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị: tập trung vào các tiêu chí giảm bớt nhân lực, giảm bớt chi phí, xử lý công việc “mở” hơn không còn những giới hạn về không gian, thời gian và nhiều giới hạn khác; so sánh với việc sử dụng tài liệu giấy (*không được mang khỏi đơn vị, công việc chỉ giải quyết trong giờ hành chính*) và sử dụng tài liệu điện tử công việc giải quyết ở mọi lúc, mọi nơi; tác dụng trong việc quản lý văn bản và lưu trữ về sau; so sánh công việc kết thúc lưu trữ tài liệu điện tử một cách dễ dàng hay khó khăn và không cần nhiều chi phí cho việc đầu tư giá kệ, phòng kho bảo quản tài liệu, đồng nghĩa giảm chi phí cho hoạt động lưu trữ trong thời gian tới. Thời gian thực hiện báo cáo trong cuộc họp giao ban cải cách hành chính quý III năm 2023.

3. Giao Trung tâm Dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin chủ trì phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, phát hiện sớm các nguy cơ, sự cố phát sinh; phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông, đánh giá rủi ro, an toàn thông tin mạng, thực hiện ứng cứu hệ thống thông tin đảm bảo phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc ổn định vào bảo mật an toàn thông tin.

- Tăng cường giám sát, theo dõi, đánh giá việc gửi - nhận và xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử có áp dụng chữ ký số và đề xuất giải pháp đối với các cơ quan, đơn vị thực hiện chưa tốt, báo cáo hàng tháng cho Ủy ban nhân dân Huyện.

- Hướng dẫn Thanh tra, Phòng Nội vụ, Ủy ban nhân dân xã Bình Lợi, Ủy ban nhân dân xã An Phú Tây thực hiện thí điểm xử lý 100% văn bản, tài liệu điện tử trong giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị. Theo dõi tiến độ thực hiện của các đơn vị và sau khi kết thúc thí điểm báo cáo đề xuất giải pháp thực hiện rộng rãi cho các cơ quan, đơn vị còn lại.

4. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện

- Tham mưu Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thực hiện việc xử lý hồ sơ công việc, gửi - nhận văn bản có áp dụng chữ ký số trên môi trường điện tử theo Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống quản lý tài liệu điện tử huyện Bình Chánh tại Quyết định số 4242/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Huyện đã ban hành ngày 23 tháng 6 năm 2023.

- Tham mưu giải pháp đảm bảo lãnh đạo Ủy ban nhân dân Huyện thực hiện xử lý giải quyết công việc toàn phần trên môi trường điện tử đối với Thanh tra, Phòng Nội vụ, Ủy ban nhân dân xã Bình Lợi, Ủy ban nhân dân xã An Phú Tây, tham gia thực hiện thí điểm xử lý 100% văn bản, tài liệu điện tử trong giải quyết công việc trên môi trường điện tử có áp dụng chữ ký số (không dùng tài liệu giấy trừ những văn bản mật, văn bản phức tạp có tính chất pháp lý cao, văn bản quy định chuyên ngành kèm hồ sơ giấy).

5. Đề nghị các Ban Huyện ủy, Ủy ban kiểm tra Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể Huyện; Cơ quan khối Nội chính và ngành dọc thuộc Huyện; Công ty Trách nhiệm hữu hạn Một thành viên Dịch vụ công ích Huyện; Bệnh viện huyện Bình Chánh và Đảng ủy - Hội đồng nhân dân xã, thị trấn

- Tiếp tục duy trì phương thức nhận văn bản điện tử áp dụng chữ ký số của các cơ quan, đơn vị cấp Huyện nêu trên và các Sở Ban ngành Thành phố qua phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc phiên bản mới của huyện Bình Chánh;

- Trường hợp các đơn vị muốn triển khai giải pháp gửi - nhận văn bản điện tử, giảm bớt chi phí, xử lý công việc “mở” hơn không còn những giới hạn về không gian, thời gian nêu trên; đây là giải pháp các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và Ủy ban nhân dân xã, thị trấn đang áp dụng thực hiện giải quyết công việc, trao đổi nội bộ, xử lý quản lý văn bản đi - đến áp dụng chữ ký số (trừ văn bản mật) trên môi trường mạng điện tử (*Vui lòng liên hệ Trung tâm Dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin Huyện thông qua Ông Nguyễn Tiến Đạt, số điện thoại 0902.779.984 để được tư vấn, hỗ trợ*).

Nơi nhận:

- Như trên;
- HU, HĐND, UBND/H;
- CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, Tin học.

CHỦ TỊCH

Võ Đức Thanh